

Số: 05 /KH-THPT.ĐST

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 25 tháng 8 năm 2023

KẾ HOẠCH VẬN ĐỘNG TÀI TRỢ
Năm học 2023 - 2024

1. Cơ sở pháp lý:

Căn cứ Thông tư 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 9 năm 2020 của Bộ Giáo Dục - Đào Tạo ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/08/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Công văn số 1427/UBND-VX ngày 17/4/2019 của UBND Tp.HCM về hướng dẫn thực hiện Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Công văn số 1561/GDĐT-KHTC ngày 14/5/2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo Tp.HCM về thực hiện Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Công văn số 2466/SGDĐT-KHTC ngày 15 tháng 7 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn về việc tiếp nhận tài trợ cho các cơ sở giáo dục và kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh.

Căn cứ dự toán ngân sách được nhà nước giao năm 2023;

Căn cứ Phương hướng hoạt động của Ban Đại diện CMHD Trường THPT Đào Sơn Tây, thông qua ngày 24/8/2023;

Căn cứ tình hình thực tế, Trường THPT Đào Sơn Tây xây dựng Kế hoạch vận động tài trợ năm học 2023 - 2024, nhằm tăng cường điều kiện cơ sở vật chất, hỗ trợ hoạt động giáo dục và chuẩn bị sẵn sàng cho chương trình giáo dục phổ thông mới, cụ thể như sau:

2. Khái quát tình hình đơn vị:

2.1. Quy mô trường, lớp:

- Tổng số CB-GV-NV: 98 người.

- Tổng số lớp: 45 lớp.

- Tổng số học sinh: 1925 HS

(Khối 10: 16 lớp; Khối 11: 16 lớp; Khối 12: 13 lớp)

2.2. Thực trạng cơ sở vật chất nhà trường:

Diện tích trường (m ²)	Số phòng thí nghiệm (L,H,S)	Số phòng nghe nhìn	Số phòng vi tính	Số phòng học khác	Số phòng chức năng	Diện tích nhà ăn, khu bán trú (m ²)
12.304	03	01	03	03	05	1000

** Trang thiết bị dạy học:*

- Số máy vi tính: 125 (30% đã xuống cấp, học sinh gặp khó khăn khi sử dụng)
- Máy chiếu/ti vi: trang bị cho tất cả các lớp 10, 11, 12 và phòng học bộ môn.
- Máy photo: 02 (100% hư hỏng, không còn dùng được)

Ngoài ra hệ thống máy móc, trang thiết bị phục vụ cho dạy và học: Máy in, máy Cassette đã có ở mức tối thiểu đảm bảo hoạt động dạy học.

2.3. Thực trạng về nguồn kinh phí

- Nguồn ngân sách nhà nước giao: đủ chi thường xuyên và chi các hoạt động theo quy định.

- Nguồn thu từ hỗ trợ học phí 2023: được trích 20% chi cho hoạt động, nhưng không đủ để thực hiện công tác tu sửa, bổ sung thiết bị phục vụ chương trình giáo dục phổ thông 2018.

- Nguồn thu khác: đảm bảo thu đủ bù chi.

- Quỹ phát triển sự nghiệp: đã trích chi sửa phòng học, nhà vệ sinh, số tiền còn lại để dự phòng trong năm học.

2.4. Đặc điểm tình hình:

+ Thuận lợi:

- Được sự quan tâm chỉ đạo sâu sát, hỗ trợ kịp thời của lãnh đạo Sở Giáo dục và các cấp chính quyền địa phương.

- Kết quả thực hiện nhiệm vụ trong năm học 2022 – 2023 đạt tập thể lao động xuất sắc, đạt kiểm định chất lượng giáo dục cấp độ 1, kết quả tốt nghiệp đạt 100% đã phần nào khẳng định chất lượng của nhà trường.

- Đội ngũ giáo viên trẻ, nhiệt tình, năng động, sáng tạo và tinh thần trách nhiệm cao, thích ứng nhanh với sự thay đổi.

- Niềm tin của cha mẹ học sinh vào nhà trường được cải thiện, tạo điều kiện động viên, thúc đẩy tinh thần đội ngũ.

+ Khó khăn:

- Điểm tuyển học sinh khối 10 còn thấp và chất lượng đầu vào chưa tốt nên công tác đào tạo, bồi dưỡng học sinh giỏi vẫn chưa đạt nhiều kết quả cao; công tác phụ đạo học sinh yếu gặp nhiều khó khăn.

- Phần lớn học sinh là con em công nhân nhập cư, sự phối hợp giữa Nhà trường và gia đình gặp nhiều khó khăn. Số lượng học sinh luôn biến đổi nhiều qua mỗi năm do có nhiều em nhà ở xa trường, xin chuyển về theo nơi cư trú. Một bộ phận nhỏ CMHS có nhận thức chưa đầy đủ về công tác giáo dục, việc quan tâm chăm sóc đầu tư cho con em học tập còn hạn chế.

- Tình trạng học sinh thiếu ý thức trong học tập, chưa chủ động trong tiếp cận và hoàn thành kiến thức nên triển khai chương trình GDPT2018 gặp nhiều khó khăn.

- Phần lớn giáo viên còn trẻ nên thiếu kinh nghiệm trong công tác quản lý lớp học, đặc biệt là chưa có kinh nghiệm trong việc xử lý các học sinh cá biệt.

- Hầu hết các hạng mục xây dựng của nhà trường và trang thiết bị phục vụ cho công tác dạy và học đều dựa vào nguồn kinh phí được giao.

- CSVC của nhà trường bắt đầu xuống cấp, một số hạng mục công trình do xây dựng đã lâu nên chất lượng kém, có nguy cơ ảnh hưởng tới sự an toàn của học sinh cần được đầu tư cải tạo. Trang thiết bị dạy học của nhà trường chưa đáp ứng được yêu cầu của đổi mới phương pháp dạy học, còn thiếu thốn.

3. Nội dung kế hoạch vận động tài trợ

3.1. Mục đích

- Nâng cao vai trò, trách nhiệm của các tổ chức, đoàn thể, cá nhân, tập thể trên địa bàn trong công tác xây dựng phát triển sự nghiệp giáo dục tại địa phương.

- Tiếp tục huy động nguồn lực từ các tổ chức, cá nhân tài trợ, ủng hộ để phát triển sự nghiệp giáo dục, tăng cường cơ sở vật chất trường lớp, sửa chữa, nâng cấp các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục, bổ sung trang thiết bị, đồ dùng phục vụ dạy và học; thiết bị phục vụ nghiên cứu khoa học, hỗ trợ các hoạt động dạy học, hoạt động giáo dục trong nhà trường trong năm học 2023 - 2024 và các năm học tiếp theo.

3.2. Yêu cầu:

- Tăng cường công tác quản lý nhà nước đối với việc vận động tài trợ, quản lý nguồn tài trợ một cách chặt chẽ, đúng quy trình, các khoản tài trợ được tiếp nhận, quản lý và thực hiện một cách hiệu quả tuân thủ đúng quy định của pháp luật hiện hành.

- Việc vận động tài trợ đảm bảo nguyên tắc tự nguyện, công khai, minh bạch, không ép buộc, không quy định mức tài trợ.

3.3. Nguyên tắc vận động và hình thức tài trợ

- Việc tài trợ đảm bảo trên nguyên tắc tự nguyện, công khai, minh bạch, không ép buộc, không quy định mức bình quân, không quy định mức tối thiểu.

- Tiếp nhận tài trợ bằng tiền mặt.

- Tiếp nhận trực tiếp các hiện vật hoặc phi vật chất có giá trị sử dụng, đáp ứng nhu cầu thiết thực của người học và nhà trường.

- Việc vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ được công bố, niêm yết công khai tại cơ sở giáo dục và tuân thủ đúng quy định của pháp luật hiện hành theo nguyên tắc tiết kiệm, hiệu quả, đúng mục đích và không để thất thoát lãng phí.

- Không tiếp nhận các hiện vật không đáp ứng mục đích sử dụng trong cơ sở giáo dục, hiện vật độc hại, nguy hiểm đối với môi trường, sức khỏe của cán bộ, giáo viên, nhân viên và người học.

3.4. Đối tượng vận động, đối tượng thụ hưởng

- **Đối tượng vận động:** Cha mẹ học sinh nhà trường, các thầy cô giáo, các nhà hảo tâm, các cựu học sinh, các cơ quan và các tổ chức doanh nghiệp.

- **Đối tượng thụ hưởng:** Đối tượng hưởng lợi từ cuộc vận động là tất cả các em học sinh đang học và sẽ học ở trường THPT Đào Sơn Tây.



3.5. Nội dung vận động tài trợ

Đơn vị tính: 1000 đồng

STT	Nội dung	Quy mô	Hình Thức tài trợ	Dự toán kinh phí	Dự kiến thời gian tổ chức vận động	Dự kiến tiến độ thực hiện
I	Hỗ trợ hoạt động học tập					
1	Hỗ trợ tổ chức các hoạt động học tập trong năm học (PL01 đính kèm)	18 hoạt động	Hiện vật hoặc tiền mặt Hiện kim	213.000	Quý III, IV/2023	Năm học 2023-2024
II	Hỗ trợ HS tham gia hội thi/hoạt động phong trào các cấp					
1	Hỗ trợ học sinh tham gia các Hội thi/phong trào thi đấu các hoạt động thể thao, nghiên cứu khoa học, học sinh giỏi cấp Tp Thủ Đức, cấp Tp.HCM, cấp Quốc Gia (PL02 đính kèm)	27 hội thi	Hiện vật hoặc tiền mặt	150.000	Quý III, IV/2023	Năm học 2023-2024

4. Kế hoạch triển khai hoạt động cần tài trợ

4.1. Cách thức tổ chức vận động

Thành lập tổ tiếp nhận các khoản tài trợ cho nhà trường gồm có:

- | | | |
|--------------------------|-----------------|----------------|
| (1) Bà Trần Thị Minh Đức | Phó Hiệu trưởng | Trưởng ban |
| (2) Ông Nguyễn Văn Ngãi | Phó hiệu trưởng | Phó trưởng ban |
| (3) Bà Lê Thị Việt Hà | CT Công đoàn | Thành viên |
| (4) Bà Lê Đặng Thảo Nhi | TLTN | Thành viên |
| (5) Ông Nguyễn Hữu Học | NV thiết bị | Thành viên |

Nhiệm vụ cụ thể của từng thành viên:

a. Bà Trần Thị Minh Đức và Ông Nguyễn Văn Ngãi:

- Tiến hành các thủ tục về hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục đúng quy trình (biên bản nghiệm thu, bàn giao có sự giám sát của Ban đại diện CMHS)
- Lập Dự toán kinh phí và phân khai nguồn kinh phí các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục, sắp xếp thứ tự ưu tiên cho từng hạng mục.
- Tiếp nhận nguồn tài trợ bằng hiện vật: Lập biên bản nghiệm thu, bàn giao có sự giám sát của Ban đại diện CMHS.

b. Bà Lê Thị Việt Hà và Bà Lê Đặng Thảo Nhi

- Công khai kế hoạch vận động tài trợ trong công đoàn trường, đoàn thanh niên để tranh thủ thêm sự tham gia, đóng góp ý kiến của cán bộ, giáo viên, nhân viên và cha mẹ học sinh toàn trường.

- Tham gia đóng góp ý kiến xây dựng hoàn thiện các kế hoạch, tổ chức tuyên truyền vận động tới đông đảo tầng lớp nhân dân, tập thể, cá nhân.

- Phối hợp với các nhà tài trợ thực hiện các biện pháp kỹ thuật, quy trình, thủ tục, ... trong quá trình thực hiện phù hợp với môi trường giáo dục và đúng quy định pháp luật hiện hành.

- Phối hợp giám sát công tác tiếp nhận vận động tài trợ đúng thủ tục, hồ sơ.

c. Ông Nguyễn Hữu Học:

- Phối hợp tiếp nhận nguồn tài trợ bằng hiện vật (nếu có), lưu biên bản nghiệm thu, biên bản bàn giao có sự giám sát của Ban đại diện CMHS. (xác định rõ hiện vật, chủng loại, mục đích và thời hạn sử dụng, chứng từ hóa đơn kèm theo)

- Lập sổ theo dõi tài sản, công cụ dụng cụ, đồ dùng theo đúng quy định.

- Báo cáo định kỳ về sử dụng, hiện trạng của hiện vật được tài trợ.

4.2. Biện pháp tổ chức thực hiện

(1) Về tổ chức các hoạt động học tập và hoạt động phong trào, tham gia các hội thi theo hướng dẫn của các phòng/ban Sở Giáo dục và Đào tạo trong năm học.

(*phụ lục đính kèm*)

(2) Tổ chức thực hiện:

- Ban hành Quyết định thành lập Tổ tiếp nhận, quản lý, sử dụng các nguồn tài trợ. Phân công nhiệm vụ cho các thành viên Tổ tiếp nhận.

- Lập Kế hoạch vận động tài trợ để thực hiện mua sắm trang thiết bị, đồ dùng dạy và học, cải tạo, sửa chữa, xây dựng các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục; thực hiện các hoạt động giáo dục có trong kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học đã được phê duyệt.

- Làm tờ trình trình Sở Giáo dục phê duyệt kế hoạch vận động tài trợ. Sau khi kế hoạch được phê duyệt, BGH ra quyết định thành lập tổ tiếp nhận tài trợ, phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên, xây dựng các kế hoạch sử dụng, quản lý, báo cáo tài chính định kỳ.

- Thông qua kế hoạch vận động tài trợ với Hội đồng trường, Ban đại diện cha mẹ học sinh.

(3) Việc tuyên truyền về công tác vận động tài trợ: tiến hành thường xuyên liên tục trong cả năm học, đặc biệt chú trọng ở thời điểm đầu năm học mới. Việc tiếp nhận tài trợ diễn ra ở mọi thời điểm tạo điều kiện thuận lợi nhất cho các cá nhân và tổ chức có lòng hảo tâm.

(4) Tiến độ vận động tài trợ để thực hiện mua sắm trang thiết bị, đồ dùng dạy và học, cải tạo, sửa chữa, xây dựng các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục có trong kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học đã được phê duyệt hoàn thành trong năm học 2023 - 2024.

(5) Quy trình tiếp nhận tài trợ bằng hiện vật:



- Lập biên bản tiếp nhận bàn giao, kèm theo: Hợp đồng cung cấp, danh mục thiết bị, hướng dẫn sử dụng, chế độ bảo hành.
- Bố trí mặt bằng, kho bãi để bảo quản hiện vật tài trợ.
- Lập kế hoạch sử dụng hiện vật được tài trợ.
- Phân công nhân viên phụ trách giám sát, bảo quản và báo cáo hoạt động cuối năm học.

4.3. Hình thức công khai kế hoạch vận động tài trợ:

Niêm yết công khai trên bảng tin.

Công khai trên trang Web của nhà trường.

Công khai trên Hội nghị CMHS Trường.

Trên đây là Kế hoạch vận động các tổ chức, cá nhân tài trợ kinh phí hỗ trợ các hoạt động giáo dục năm học 2023 - 2024, Kế hoạch này được thông báo rộng rãi tới các cá nhân, các tổ chức, doanh nghiệp, cán bộ giáo viên, nhân viên trong nhà trường, được niêm yết công khai theo quy định. Trong quá trình thực hiện, nếu có những thay đổi đột xuất, nhà trường và thường trực BDD CMHS sẽ bàn bạc và xin ý kiến quyết định tại Hội nghị toàn thể CMHS.

**PHÊ DUYỆT
CỦA SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**



HIỆU TRƯỞNG

Hoàng Thị Hảo